

Politique de confidentialité

En conformité avec la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels



Adoptée le 19 mars 2025

La présente Politique de confidentialité (ci-après la « Politique ») a pour but de vous informer de nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de traitement, de divulgation, de conservation et de destruction de vos renseignements personnels.

Dans le cadre de nos opérations, nous collectons, utilisons et traitons certains renseignements personnels aux fins de réaliser nos prestations de services. C'est pourquoi les questions relatives à la confidentialité et à la vie privée sont au cœur de nos préoccupations.

Ultimement, en nous communiquant vos renseignements personnels, vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est prévu dans la présente Politique, et vous autorisez notre organisation et nos fournisseurs de services à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

N.B. : Si vous êtes un mineur de moins de 14 ans, vous pouvez nous fournir des renseignements personnels vous concernant en cas d'urgence sans le consentement de votre titulaire de l'autorité parentale ou de votre tuteur.

1. Qui sommes-nous ?

Notre organisation opère sous le nom de **JEVI CENTRE DE PRÉVENTION SUICIDE - ESTRIE (« JEVI »)** et nous sommes une entité sans but lucratif.

Notre mission est de faire la promotion du mieux-vivre et la prévention du suicide auprès de la population des sept territoires de l'Estrie que nous desservons. Ce faisant, nous nous investissons dans quatre niveaux d'action, soit : la promotion, la prévention, l'intervention et la postvention. Périodiquement, nous sommes appelés à organiser des activités de financement pour subvenir à nos besoins.

Dans le cadre de nos interventions et activités, nous sommes directement responsables du traitement des renseignements personnels dont nous disposons, le tout conformément à la législation en vigueur.

2. Quels renseignements personnels collections-nous ?

Nous pouvons collecter et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de la réalisation de nos services et activités, notamment les suivants:

- Les coordonnées de nos administrateurs, employés, bénévoles et clients, soit les prénoms et noms, dates de naissance, numéros d'assurance sociale, adresse postale, le courriel et les numéros de téléphone;
- Les renseignements liés au recrutement d'administrateurs, d'employés ou bénévoles tels que les curriculum vitae et d'autres renseignements pertinents;
- La date de naissance, l'état civil, les renseignements médicaux, la situation familiale, la personne à contacter en cas d'urgence, le sexe, la présence d'armes à feu,

l'occupation, et l'identité de personnes concernées, le tout pour effectuer nos interventions auprès de nos clients;

- Les coordonnées bancaires de nos donateurs, employés, et participants à nos formations;

3. Comment collectons-nous vos renseignements personnels ?

Nous collectons vos renseignements personnels de plusieurs façons :

- Lorsque vous nous transmettez un courriel (preventionsuicide@jevi.qc.ca ou l'adresse courriel personnalisée des employés);
- Par téléphone soit via notre ligne locale, notre ligne administrative ou notre ligne partenaires;
- Par la poste (120, 11e avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1E 2T8);
- Lorsque vous vous inscrivez à notre infolettre;
- Directement lorsque vous venez à nos bureaux ou quand vous participez à nos activités;
- Lorsque nous obtenons des renseignements personnels par l'entremise de nos partenaires

4. Comment utilisons-nous vos renseignements personnels ?

Vos renseignements personnels seront utilisés conformément au consentement que vous aurez donné et conformément à la législation applicable à la protection des renseignements personnels.

Nous pouvons donc utiliser vos renseignements personnels dans les circonstances suivantes et ce, conformément au cadre défini dans la présente Politique :

- Afin de vous fournir nos services;
- Pour vous contacter dans le cadre de nos opérations courantes (administrateur, employé, bénévole, membre ou autre) ;
- Pour vous transmettre notre infolettre (vous pouvez vous désabonner en tout temps);
- Pour répondre à des demandes de renseignements (courriel, téléphone ou autre);
- Afin de satisfaire et de nous conformer aux obligations légales, réglementaires ou de gestion des risques.

5. Avec qui partageons-nous des renseignements personnels ?

Nous pouvons partager ou donner accès à vos renseignements personnels (en plus de nos administrateurs, employés, et bénévoles, le cas échéant) avec certains tiers, notamment les suivants :

- Les services d'urgence ou de santé;
- Tout autre centre de prévention de suicide concerné;
- Avec le réseau de la Santé et des services sociaux, commissions scolaires ou organismes communautaires concernés et/ou toute personne physique concernée, le cas échéant;
- des tiers fournisseurs de service et / ou partenaires qui nous fournissent des services de sites Web, de soutien administratif, d'entretien et d'autres services;
- Comme ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu'ils nous fournissent, nous limitons les partages ou accès aux renseignements personnels à ces fournisseurs de services aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions. À cet effet, nous exigeons que ces fournisseurs s'engagent par contrat ou par le biais d'ententes de confidentialité à prendre toutes mesures raisonnables et conformes à la loi pour assurer la confidentialité et la protection de ces renseignements personnels;
- des organismes gouvernementaux, réglementaires ou d'application de la loi lorsque nous sommes tenus de communiquer ces renseignements ou si croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour respecter les lois applicables;

6. Combien de temps conservons-nous les renseignements personnels ?

Nous conserverons vos renseignements personnels pour l'accomplissement des finalités pour lesquelles ces renseignements personnels nous ont été communiqués et pour toutes fins connexes autorisées.

Nous cesserons donc d'utiliser vos renseignements personnels dès que les finalités en question auront été accomplies ou dès que vous retirerez votre consentement à cet égard.

Sous réserve des obligations légales et réglementaires applicables, vos renseignements personnels seront ensuite détruits.

7. Où conservons-nous les renseignements personnels et transferts internationaux ?

Nos traitements des renseignements personnels ne visent que les personnes établies au Québec. Conséquemment, nos renseignements personnels sont conservés sur nos serveurs et / ou sur ceux de notre fournisseur de services TI lesquels sont tous situés au Québec.

8. Comment protégeons-nous les renseignements personnels ?

Nous reconnaissons que la sécurité de l'information fait partie intégrante de la confidentialité des renseignements personnels. C'est pourquoi, nous mettons en œuvre les bonnes pratiques pour voir à la protection des renseignements personnels conformément à la législation applicable.

À cet effet, nous maintenons des mesures de protection physiques, techniques, organisationnelles et légales raisonnables pour protéger vos renseignements personnels contre toute consultation, utilisation, modification, divulgation et/ou destruction non autorisée ou non conforme à la législation en vigueur.

D'ailleurs, tous les représentants de JEVI et les tiers fournisseurs dont nous pouvons retenir les services et qui traitent des renseignements personnels pour notre compte sont tenus par contrat ou l'équivalent de respecter la confidentialité des renseignements personnels.

9. Quels droits une personne détient-elle à l'égard de ses renseignements personnels ?

9.1 Droit d'accès, de rectification et de retrait du consentement

Pour avoir accès à vos renseignements personnels, pour demander une rectification de vos renseignements personnels ou pour retirer votre consentement à la communication ou l'utilisation de vos renseignements personnels, vous devez adresser une demande écrite à notre **Responsable de la protection des renseignements personnels** (les coordonnées se trouvent à la fin de la présente Politique).

La demande de rectification devra être particulièrement précise et vous identifier correctement pour nous permettre de corriger ou de compléter adéquatement les renseignements personnels jugés inexacts ou incomplets. Pour ce qui concerne une demande visant le retrait du consentement, il faut noter que ceci pourrait entraîner la fin des services que procure notre organisation à la personne concernée.

9.2 Traitement des demandes

JEVI répondra normalement aux demandes d'accès, de rectification ou de retrait du consentement dans un délai de 30 jours et ce conformément aux délais prescrits par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

Toute l'aide nécessaire sera raisonnablement fournie aux personnes concernées qui veulent avoir accès à leurs renseignements personnels ou les rectifier, y compris pour ce qui est de clarifier ce qu'elles recherchent exactement.

Selon la quantité de renseignements demandés dans le cadre d'une demande d'accès, des frais nominaux pourraient être raisonnablement exigés pour couvrir les coûts engendrés par le fait de répondre à la demande.

Pour le cas où nous devons refuser à une personne l'accès à ses renseignements personnels pour des raisons juridiques, réglementaires ou d'autre nature, une notification écrite sera fournie.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée à la rubrique « Comment communiquer avec nous » ci-dessous.

9.3 Vos recours devant la Commission d'Accès à l'Information

Si vous n'êtes pas satisfait de la façon dont JEVI a traité votre demande d'accès ou de rectification de vos renseignements personnels, notamment en cas d'absence de réponse ou de réponse insatisfaisante, vous pourrez saisir la *Commission d'Accès à l'Information* d'une demande d'examen de mécontentement. Pour en savoir plus, veuillez consulter le lien suivant : <https://www.cai.gouv.qc.ca/protection-renseignements-personnels/citoyens-protection-renseignements-personnels/recours-devant-commission>

10. Comment utilisons-nous les témoins de connexion ?

Lorsque vous utilisez notre site Web (www.jevi.qc.ca), nous pouvons installer des « témoin de connexion » sur votre ordinateur. Les témoins sont de petits fichiers de données créés par votre navigateur web et placés sur votre ordinateur. Ceux-ci peuvent avoir plusieurs fonctionnalités dont celles d'améliorer le fonctionnement de notre site Web.

Pour obtenir plus de précisions au sujet des témoins que nous utilisons, veuillez consulter notre *Politique sur les témoins de connexion*, laquelle fait partie de la présente *Politique de confidentialité*.

11. Comment communiquer avec nous ?

Si vous avez des questions concernant la présente *Politique de confidentialité* ou la manière dont nous traitons vos renseignements personnels, ou encore pour exercer vos droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Par la poste : Mme Tania Boilar
Responsable de la protection des renseignements personnels
JEVI Centre de prévention du suicide – Estrie
120, 11e Avenue Nord, Sherbrooke, Québec, J1E 2T8

Par courriel : taniaboilar@jevi.qc.ca

12. Comment mettons-nous à jour la présente Politique de confidentialité ?

Nous pouvons modifier le contenu de notre site Web et la manière d'utiliser les témoins sans préavis et, par conséquent, la présente *Politique de confidentialité* et notre *Politique sur les témoins de connexion* pourraient être modifiées à tout moment.

Nous vous invitons donc à les consulter de manière régulière afin de demeurer informé(e) de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.